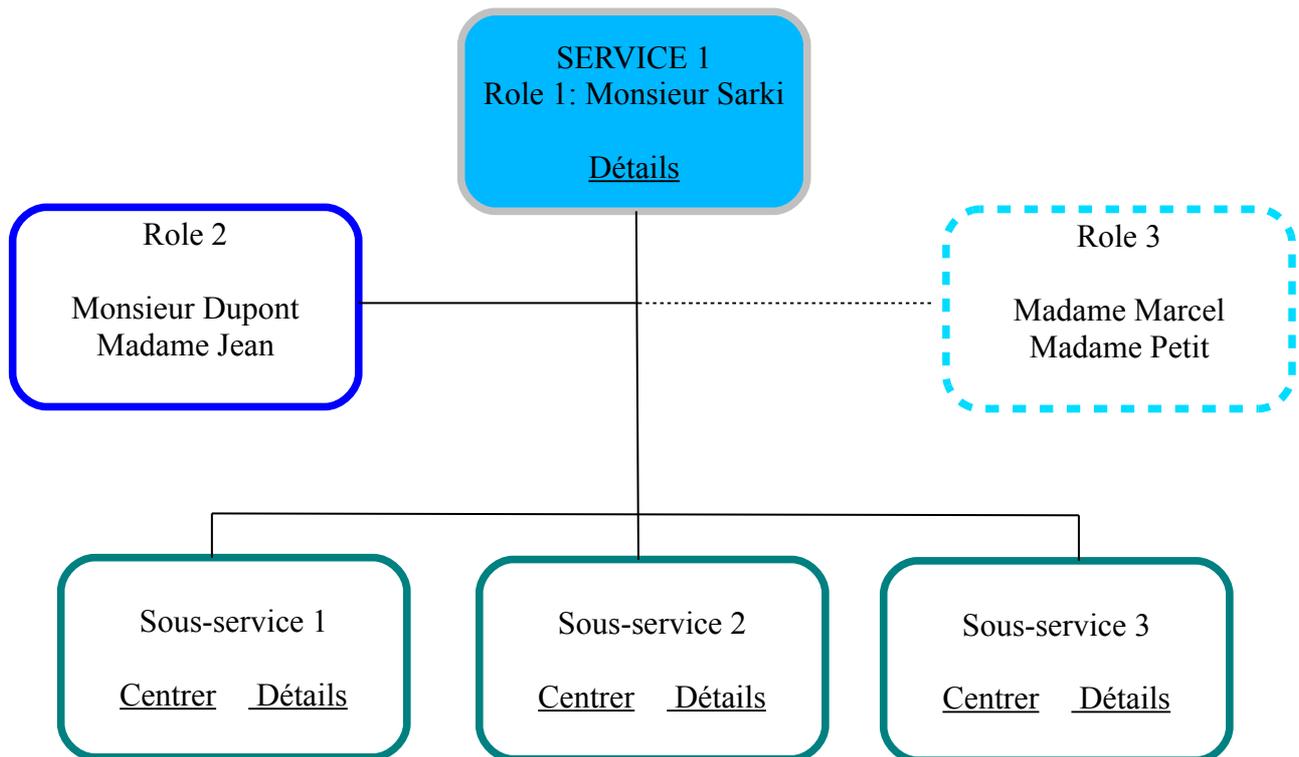


## Organigramme A (ou organigramme de service)



### Paramétrage spécifique à cette organigramme:

- Valeurs pour le role central dans l'organigramme de service (mots séparés de virgule)  
Champ de type texte (Sert à faire un indexOf du champ titre de ldap pour trouver le role)  
ex: Directeur, Directrice  
Sur l'organigramme ci-dessus -> Role 1

- Valeurs pour le role gauche dans l'organigramme de service (mots séparés de virgule)  
Champ de type texte (Sert à faire un indexOf du champ titre de ldap pour trouver le role)  
ex: Adjoint, Adjointe, Vice-directeur  
Sur l'organigramme ci-dessus -> Role 2

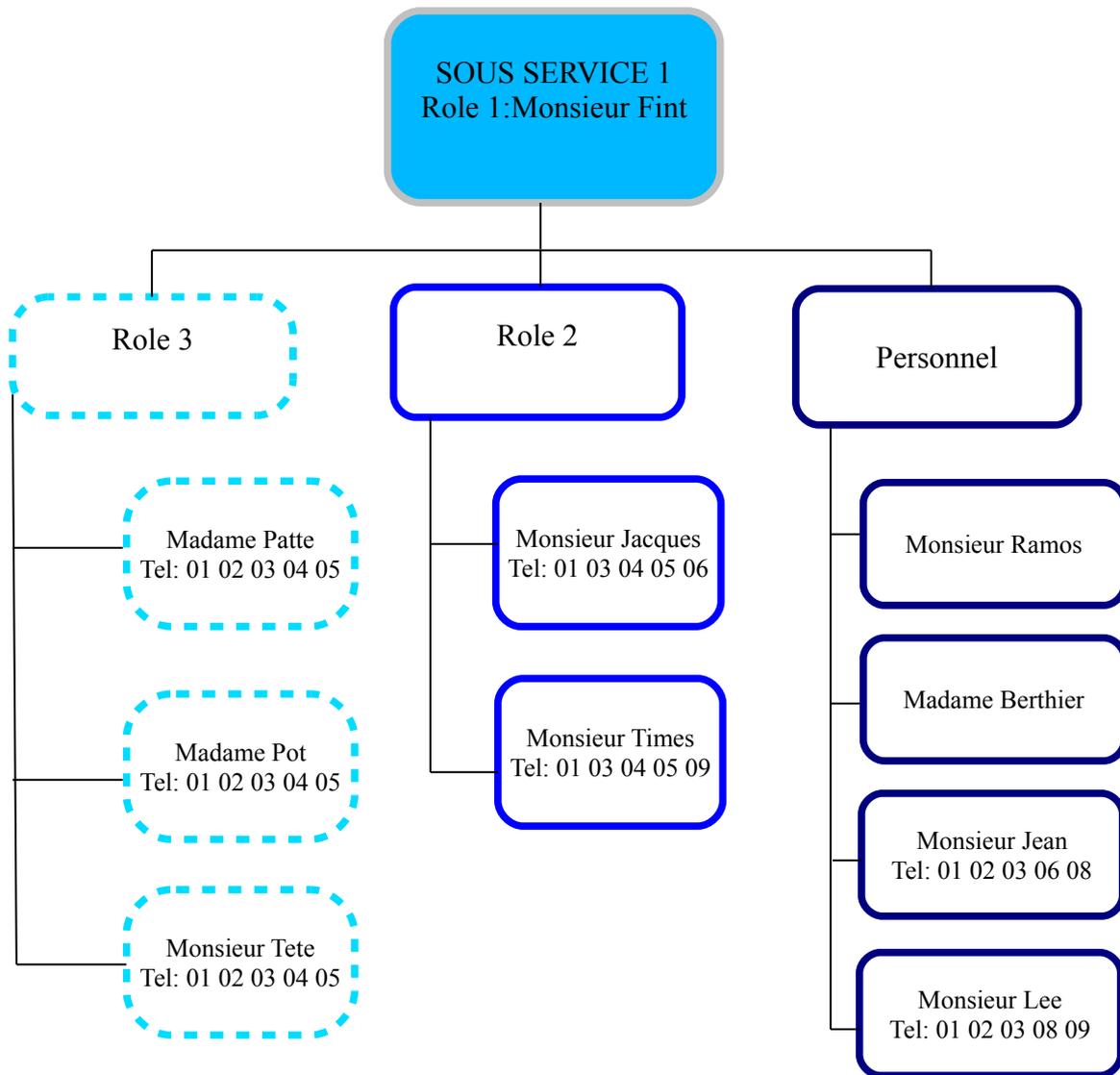
- Valeurs pour le role droite dans l'organigramme de service (mots séparés de virgule)  
Champ de type texte (Sert à faire un indexOf du champ titre de ldap pour trouver le role)  
ex: Secrétaire ou Secrétaire, Assistante...  
Sur l'organigramme ci-dessus -> Role 3

- Données supplémentaires à afficher (couples « libellé : champ ldap » séparé par des virgules)  
Champ de type texte  
ex: Tél:telephoneNumber  
Sur l'organigramme ci-dessus -> aucun n'est mentionné

### Règles métier:

- On a au moins un sous service (Cf algorithme).
- Si aucune valeur n'est présente dans le paramétrage pour l'un des trois rôles, le libellé ou la box n'est pas affiché pour ce rôle la.
- Le libellé du rôle correspond au rôle (ou les rôles) de la liste trouvés parmi les personnes.

## Organigramme B (ou organigramme détail)



### Paramétrage spécifique à cette organigramme:

- Valeurs pour les rôles dans l'organigramme de service (couple de mots séparés de point virgule)  
Champ de type texte (Sert à faire un indexOf du champ titre de ldap pour trouver le rôle)  
ex: Directeur, Directrice;Secrétaire;Adjoint, Adjointe  
Sur l'organigramme ci-dessus -> Role 1; Role3;Role 2

- Données supplémentaires à afficher pour l'organigramme détail (couples « libellé : champ ldap »  
séparé par des virgules)  
Champ de type texte  
ex: Titre:titre,Tel:telephoneNumber,Mail:email  
Sur l'organigramme ci-dessus -> Tel:telephoneNumber

### Règles métier:

- Le premier terme des valeurs du rôle est toujours celui du rôle central. On peut mettre chaîne vide pour en définir aucun.
- Une valeur « fourre tout » appelé personnel est créé pour tout personnel qui n'a pas de rôle

spécifique.

- Si le role ne contient pas de personne, la box n'est pas affiché.
- Si la personne n'a pas une donnée à afficher dispo ans ldap (ou valeur vide), on n'affiche pas le champ.
- Le libellé du rôle correspond au rôle (ou les rôles) de la liste trouvés parmi les personnes.

Ex: « Role 2 » vaudrait « Adjoint, Adjointe » par exemple.